

Arbetsmiljöpolicyn

Soltech Energy Solutions ska erbjuda säkra och hälsosamma arbetsförhållanden för alla anställda och för att främja välbefinnande och produktivitet. Arbetet omfattar såväl den fysiska som den organisatoriska och sociala arbetsmiljön. Denna arbetsmiljöpolicyn fastställer vårt åtagande och förväntningar det när det gäller arbetsmiljön och ger riktlinjer för att minimera risker och främja en positiv arbetsmiljö. Vi strävar efter en positiv och välkommande arbetsmiljö som inspirerar till goda samarbete, hög effektivitet och som möjliggör utveckling för våra medarbetare.

Vi tar tydligt avstånd från all typ av kränkande särbehandling och diskriminering. I vår arbetsmiljöarbetet innefattas därmed arbetet med mångfald, likabehandling, droger och missbrukshantering såväl som stresshantering och god balans mellan krav och resurser samt vikten av kompetensutveckling.

Systematiskt arbetsmiljöarbete

Lagar, förordningar och myndighetskrav ska följas, men arbetsmiljöarbetet är också en naturlig del av vår verksamhet och bedrivs genom att vi löpande undersöker, bedömer, åtgärdar och följer upp arbetsmiljön. Arbetet sker i samarbete med medarbetarna och skyddsombudet.

Vi dokumenterar och utreder alla fall av arbetsrelaterad ohälsa, olyckor och tillbud på arbetet. Vi har tydliga riktlinjer för krishantering och rehabilitering och erbjuder även företagshälsovård för våra medarbetare.

Skyddsronde och andra större undersökningar av arbetsmiljön görs årligen gemensamt av KMA och skyddsombud. Arbetsmiljöanalys/riskanalys tas på ovan grund fram och presenteras samt diskuteras under årets strategi och verksamhetsdagar. Därefter fastställs mål för arbetsmiljöarbetet och en handlingsplan med aktiviteter för att nå målen. I planen ska finnas såväl aktiviteter som främjar hälsa som aktiviteter som förebygger/åtgärdar risker.

Ansvar och efterlevnad

VD har det övergripande ansvaret för att arbetsmiljöpolicyn finns och det övergripande ansvaret för arbetsmiljöfrågorna. VD har fördelat arbetsmiljöuppgifter vidare till COO, KMA, chefer och medarbetare för att säkerställa en god och väl fungerande arbetsmiljö för alla. VD tillsammans med HR och KMA säkerställer att de som har fått arbetsmiljöuppgifter tilldelat till sig ska ha kompetens, mandat och resurser för att kunna utföra uppgifterna genom löpande avstämningar med arbetsmiljöansvariga personer.

Arbetsgivaren har det yttersta ansvaret för en väl fungerande arbetsmiljö men det är i vardagen vi skapar vår gemensamma arbetsmiljö och det gör vi gemensamt. Alla medarbetare förväntas därför aktivt bidra positivt till vårt gemensamma arbetsklimat. Detta görs bland annat genom att följa de instruktioner och föreskrifter, att visa hänsyn och respektera för andra medarbetare och att hålla tider och deadlines. Alla medarbetare ska vara uppmärksamma på eventuella problem och brister i

arbetsmiljön och då vända sig till närmaste chef, KMA, HR, skyddsombud eller genom användning av whistleblower-funktion som finns tillgänglig på intranätet.

De som arbetar ute på våra arbetsplatser eller besöker dessa ska alltid använda skyddsutrustning och skyddsanordningar som finns samt följa säkerhets- och ordningsföreskrifter. Vi ska också ställa krav på att alla våra underentreprenörer följer våra säkerhets och ordningsföreskrifter likaså vår Code of Conduct.

Skyddsombudet företräder medarbetarna i arbetsmiljöfrågor och ska tillsammans med ledningen verka för en bra arbetsmiljö. Arbetsgivaren och skyddsombudet ansvarar gemensamt för att skyddsombudet får den utbildning som behövs. Skyddsombudet har rätt att utföra sitt uppdrag på arbetstid.